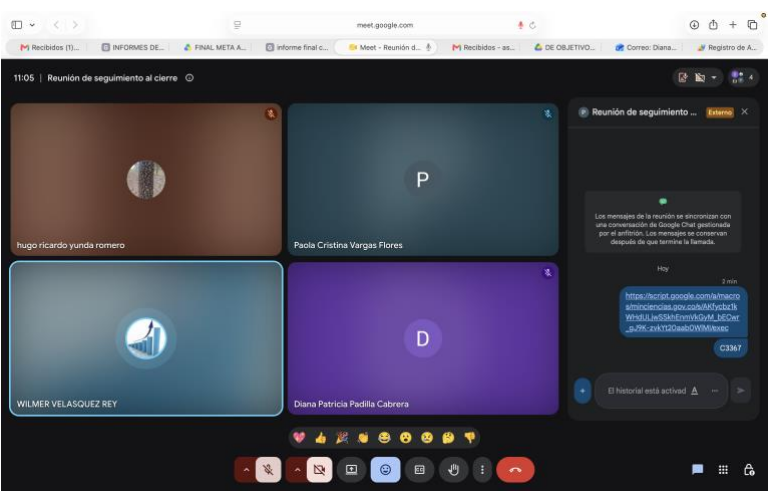
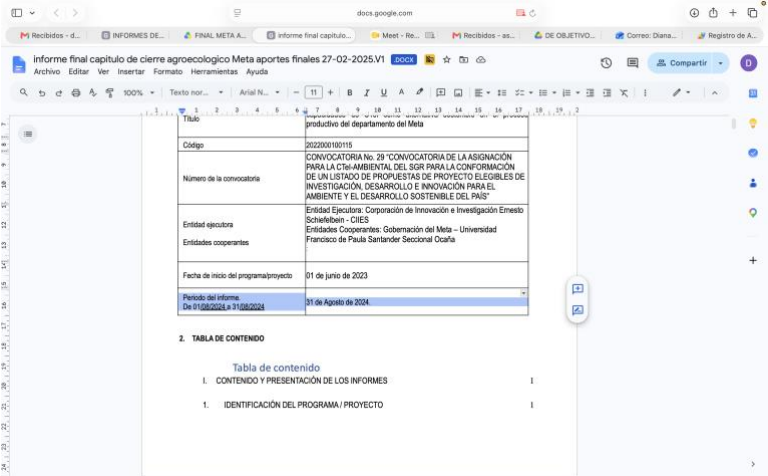
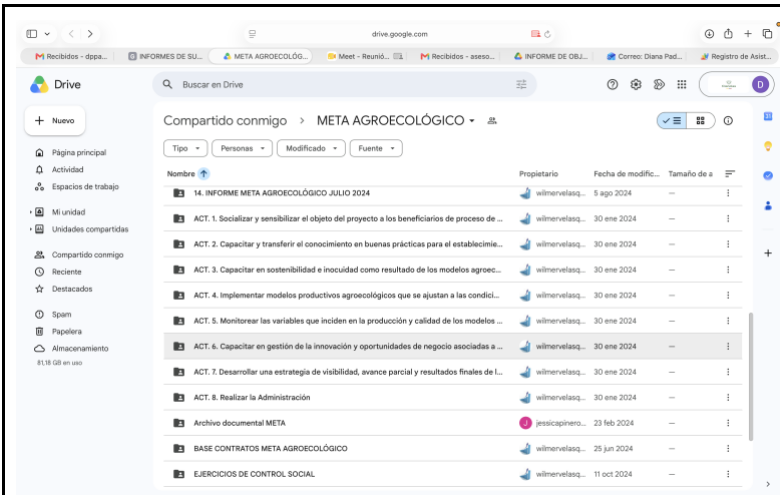


	MODELO INFORME MINCIENCIAS		D102PR01F01M01
			Versión: 00
			Página 1 de 4
			Fecha: 2022-04-06
MEMORIA DE REUNION	Contrato:	616 de 2025	
	Contratista:	Diana Patricia Padilla Cabrera	
		Página 1 de 4	
Reunión / Evento	Mesa Técnica Avances BPIN 2022000100115		
Fecha	19/06/2026		
Hora Inicio	11:00 AM		
Hora Finalización	12:00 AM		
Objetivo Y Resultados De La Reunión	Objetivo: Reunión de seguimiento proyecto BPIN 2022000100115 Datos de la citación: De: Diana Patricia Padilla Cabrera <dppadilla@minciencias.gov.co> Para: yhugoricardo@gmail.com, wilmervelasquezrey@gmail.com, pcvargas@minciencias.gov.co, Resultados: La reunión tuvo como objetivo realizar seguimiento al proceso de cierre del proyecto y revisar la documentación presentada por la entidad ejecutora para la elaboración del informe final de supervisión. Durante el encuentro se identificaron observaciones relacionadas con la estructura y contenido del informe de cierre, particularmente en lo referente a la delimitación del periodo reportado, la formalización de los documentos y la necesidad de contar con soportes que acrediten el cumplimiento de los productos, objetivos e indicadores establecidos en la formulación del proyecto. La supervisión explicó los requisitos documentales necesarios para continuar con el proceso de cierre, enfatizando la importancia de disponer de evidencias verificables, informes consolidados y documentación organizada que facilite futuras revisiones y auditorías. Igualmente, se revisó el estado de las carpetas compartidas por la entidad ejecutora y se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la presentación de la información y la accesibilidad de los soportes. Por su parte, la entidad ejecutora acogió las observaciones formuladas, manifestó su compromiso con la actualización de los documentos requeridos y anunció que realizará una revisión integral de los soportes existentes para subsanar las observaciones presentadas. Como resultado, se acordó que la entidad informará a la supervisión el cronograma de entrega de la documentación ajustada para continuar con el proceso de cierre y elaboración del informe final.		
Resumen De Compromisos Adquiridos	Por parte del profesional de apoyo a la supervisión del proyecto - Revisar porcentajes de informes técnicos faltantes que se deben subsanar por parte de la entidad ejecutora y comparar con lo informe remitido. (Equipo de supervisión).		

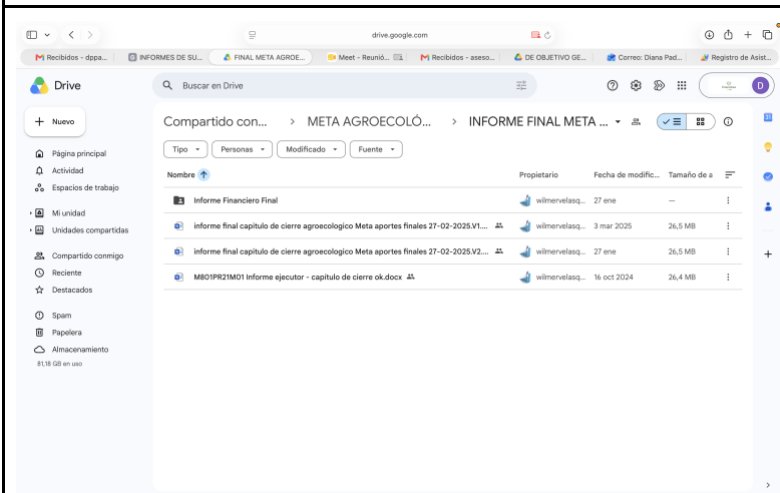
	Por parte de la entidad ejecutora - Remitir informe final (CIIES).
Desarrollo de la reunión	
Pantallazo 	Nota -Equipo Entidad Ejecutora: Hugo Ricardo Yunda: Gerente del proyecto. Wilmer Vasquez: Apoyo Tecnico. -Equipo de Supervisión: Diana Patricia Padilla Cabrera: Profesional Apoyo a la supervisión – Minciencias. Paola Vargas: Coordinadora regional – Minciencias.
	Durante la reunión de seguimiento al cierre del proyecto, la supervisión informó que se encuentra adelantando el proceso de elaboración del informe final de cierre del proyecto, cuyo horizonte de ejecución culminó en julio de 2024. En la revisión documental realizada se identificaron varias inconsistencias en la información remitida por la entidad ejecutora, especialmente relacionadas con el informe final presentado, ya que no es claro que corresponda al periodo total de ejecución del proyecto. Asimismo, se evidenció que algunos documentos fueron entregados en formatos editables, situación que genera incertidumbre sobre su carácter definitivo y dificulta el proceso de validación documental.



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
14. INFORME META AGROECOLÓGICO JULIO 2024	willmervelas...	5 ago 2024	—
ACT. 1. Socializar y sensibilizar el objeto del proyecto a los beneficiarios de proceso de...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 2. Capacitar y transferir el conocimiento en buenas prácticas para el establecimie...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 3. Capacitar en sostenibilidad e inocuidad como resultado de los modelos agroec...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 4. Implementar modelos productivos agroecológicos que se ajustan a las condi...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 5. Monitorear las variables que inciden en la producción y calidad de los modelos ...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 6. Capacitar en gestión de la innovación y oportunidades de negocio asociadas a ...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 7. Desarrollar una estrategia de visibilidad, avance parcial y resultados finales de L...	willmervelas...	30 ene 2024	—
ACT. 8. Realizar la Administración	willmervelas...	30 ene 2024	—
Archivo documental META	jessicapierno...	23 feb 2024	—
BASE CONTRATOS META AGROECOLÓGICO	willmervelas...	25 jun 2024	—
EJERCICIOS DE CONTROL SOCIAL	willmervelas...	11 oct 2024	—

La supervisión señaló la necesidad de que el informe de cierre refleje de manera integral toda la ejecución del proyecto desde su inicio hasta la finalización de su horizonte de ejecución, incorporando además la firma del representante legal y los soportes documentales que evidencien el cumplimiento efectivo de los productos y objetivos establecidos. Se hizo énfasis en que no basta con reportar actividades y porcentajes de avance, sino que deben allegarse documentos verificables que permitan demostrar el cumplimiento de los productos comprometidos en la formulación del proyecto.

Otro aspecto relevante fue la revisión de los soportes asociados a los productos y resultados del proyecto. La supervisión indicó la importancia de contar con evidencias claras respecto al fortalecimiento de las prácticas agroecológicas y a la implementación de modelos agroecológicos competitivos en el departamento del Meta. De igual forma, se solicitó un documento que identifique las seis organizaciones beneficiarias del proceso de transferencia de conocimiento y tecnología, así como la metodología empleada para calcular y verificar el indicador relacionado con el incremento del 2,8 % en innovación y sostenibilidad de las unidades productivas beneficiadas.



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de archivo
Informe Financiero Final	willmervelas...	27 ene	—
Informe final capítulo de cierre agroecológico Meta aportes finales 27-02-2025.V1...	willmervelas...	3 mar 2025	26,5 MB
Informe final capítulo de cierre agroecológico Meta aportes finales 27-02-2025.V2...	willmervelas...	27 ene	26,5 MB
MISOPR2IM01 Informe ejecutor - capítulo de cierre ok.docx	willmervelas...	16 oct 2024	26,4 MB

Durante la revisión también se evidenció la necesidad de fortalecer la organización documental del proyecto. La supervisión recomendó consolidar adecuadamente los soportes financieros, el último Plan Operativo Anual (POA), las contrapartidas ejecutadas y los documentos asociados al ejercicio de control social. Asimismo, se solicitó verificar el correcto funcionamiento de los enlaces incluidos en los informes y remitir, de manera complementaria, las carpetas documentales correspondientes para garantizar la disponibilidad de la información durante futuras revisiones o auditorías.

La entidad ejecutora manifestó su disposición para atender todas las observaciones realizadas y se comprometió a efectuar una revisión exhaustiva de la documentación existente. Reconoció que parte del equipo técnico ya no se encuentra vinculado al proyecto, por lo que será necesario realizar un proceso de recopilación y organización de la información histórica para presentar los ajustes requeridos y avanzar satisfactoriamente hacia el cierre definitivo del proyecto.

Resultados y Compromisos Adquiridos

- Presentar informe de cierre a final (CIIES).
https://drive.google.com/file/d/1ywwjLbz0YdSpWI9FhQma05FN3J09mync/view?usp=drive_web

Pantallazo Listado de asistencia:

 Ciencias		ASISTENCIA A REUNIONES				Código: D101PR03F01				
						Versión: 01				
						Fecha: 2020-10-29				
Dependencia:		DGR Equipo Supervisión - SGR								
Tema:		Seguimiento Cierre								
Objetivo:		Realizar seguimiento al cierre								
Fecha:		19/05/2020	Hora inicio:	11:00	Hora finalización:	0:00	Lugar:			
ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE										
No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Población Víctima del Conflicto	Población en Situación de Discapacidad	Sexo	Grupo Étnico	Edad	TELÉFONO/Ext.	E-MAIL
1	Diana Patricia Padilla Cabrera	Profesional Apoyo Supervisión	DGR Equipo Supervisión - SGR		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico		6016258480	dppadilla@minciencias.gov.co
2	Paola Cristina Vargas Flórez	Contratista	DGR Equipo Supervisión - SGR						3118540716	pcvargas@minciencias.gov.co
3	RICARDO YUNDA ROMERO	GERENTE PROYECTO	FIIES		Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico	57	310795624	yhugoricardo@gmail.com
4	Wilmer Velásquez Rey	Apoyo Técnico	CRES		Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico	61	3102709366	wilmervelasquezrey@gmail.com

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, la información registrada en este documento tiene como propósito verificar su asistencia y asuntos relacionados con el objeto de la reunión. Adicionalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, esta información se encuentra en el marco del principio de máxima publicidad para el uso universal.